



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA
RIZICIMA**

SADRŽAJ:

1) UVOD	3
2) TEMELJNI STAVOVI O UPRAVLJANJU RIZICIMA	4
3) STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI	4
4) CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA	5
a) Utvrđivanje / postavljanje rizika	5
b) Procjena rizika	5
c) Postupanje po rizicima	8
d) Praćenje i izvještavanje o rizicima	9
5) REGISTAR RIZIKA	10
6) ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI U PROCESU UPRAVLJANJA RIZICIMA	10
7) POKAZATELJI FUNKCIONALNOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA	12
8) AŽURIRANJE STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	13
9) ZAVRŠNE ODREDBE	13

1) UVOD

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN, broj 78/15, dalje u tekstu: Zakon). Člankom 12. Zakona propisano je kako odgovorna osoba institucije treba uspostaviti upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.

Svrha Strategije je opisati način na koji Ministarstvo pravosuđa namjerava implementirati sustavan pristup upravljanja rizicima, razraditi metodologiju procesa upravljanja rizicima prilagođenu specifičnostima Ministarstva te definirati način suradnje s korisnicima iz nadležnosti Ministarstva u pogledu koordiniranog pristupa upravljanja rizicima.

Strategija upravljanja rizicima ima za cilj:

- poboljšati učinkovitost upravljanja rizicima na razini Ministarstva;
- ugraditi upravljanje rizicima u proces planiranja i donošenja odluka te u procese koji su ključni za realizaciju ciljeva;
- uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima u Ministarstvu;
- u potpunosti integrirati upravljanje rizicima u poslovnu kulturu Ministarstva kojoj će pregled najznačajnijih rizika postati sastavni dio planskih dokumenata (Strateški plan Ministarstva pravosuđa, Akcijski plan);
- osigurati da proračunski korisnici iz nadležnosti Ministarstva utvrđuju rizike i upravljaju najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na njihovo poslovanje;
- osigurati da komuniciranje o utvrđenim rizicima postane praksa na razini na kojoj se donose odluke.

2) TEMELJNI STAVOVI O UPRAVLJANJU RIZICIMA

Rizik je mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva koji su sadržani u Strateškom planu Ministarstva pravosuđa.

Rizici su događaji koji se žele izbjeći jer mogu:

- ugroziti ostvarenje strateških i operativnih ciljeva Ministarstva,
- narušiti kvalitetu usluga građanima i izazvati njihovo nezadovoljstvo,
- naštetiti ugledu Ministarstva,
- smanjiti povjerenje javnosti,
- uzrokovati negativne financijske učinke uslijed nenamjenskog, neekonomičnog, nedjelotvornog i neučinkovitog raspolaganja sredstvima,
- ugroziti profesionalizam i primjereno (etično) ponašanje u obavljanju poslova.

Prednosti provedbe upravljanja rizicima su slijedeće:

- bolje odlučivanje: upravljanje rizicima pomaže rukovoditeljima da svoje odluke usklade s realnom procjenom planiranih i neplaniranih konačnih rezultata
- povećanje učinkovitosti: prihvaćanjem pristupa koji se temelji na rizicima, bolje se odlučuje o načinu unapređenja sustava, raspoređivanje sredstava i postizanju ravnoteže između prihvatljive razine rizika
- bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava: utvrđuju se ključni projekti i mobiliziraju ograničena raspoloživa sredstva za prikladno postupanje po utvrđenim rizicima
- jačanje povjerenja u upravljački sustav: upravljanje rizicima nužan je dio upravljačkog procesa i njime se unapređuje proces planiranja time što se ističu ključni procesi
- razvoj pozitivne organizacijske kulture: razvijanje organizacijske kulture koja neće stvarati odbojnost prema rizicima.

3) STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI

Polazna osnova za utvrđivanje rizika su ciljevi sadržani u Strateškom planu Ministarstva pravosuđa.

- Ministar i državni tajnici utvrdit će, procijeniti i pratiti strateške rizike za Razdjel Ministarstva
- Čelnici ustrojstvenih jedinica i čelnici proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva utvrditi će, procijeniti i pratiti operativne rizike iz njihove nadležnosti.

Strateški i operativni rizici međusobno su povezani te se niti jedna kategorija rizika ne može smatrati izolirano. Povezanost rizika proizlazi iz razloga što operativni rizici mogu uzrokovati ili biti posljedica strateških rizika i obrnuto.

4) CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze koje se primjenjuju na strateške i operativne rizike:

- a) utvrđivanje / postavljanje rizika**
- b) procjena rizika**
- c) postupanje po rizicima**
- d) praćenje i izvještavanje o rizicima.**

Faze u ciklusu upravljanja rizicima su međusobno povezane i neophodno ih je razmatrati kao kontinuirani proces koji nikada u potpunosti ne završava iz razloga što su rizici dinamični po svojoj prirodi i podložni promjenama kroz vrijeme.

a) Utvrđivanje / postavljanje rizika

Za utvrđivanje / postavljanje rizika Ministarstvo pravosuđa koristi dva pristupa:

- 1) pristup „odozgo prema dolje“
- 2) pristup „odozdo prema gore“.

Pristup „odozgo prema dolje“ se koristi za utvrđivanje strateških rizika, odnosno rizika vezanih uz realizaciju strateških ciljeva, prioriteta u poslovanju i ključnih programa.

Pristup „odozdo prema gore“ se koristi za utvrđivanje operativnih rizika, odnosno rizika vezanih uz poslovne procese, projekte i aktivnosti.

Za utvrđivanje rizika Ministarstvo koristi sljedeće metode:

- analize podataka/informacija iz planskih dokumenata i izvještaja
- zajednički sastanci/radionice rukovoditelja.

Utvrđene rizike potrebno je opisati na način da opis rizika obavezno sadrži informacije o:

- uzrocima rizika
- posljedicama rizika.

Detaljnije informacije o uzrocima i posljedicama rizika omogućit će kvalitetniju i objektivniju procjenu rizika, kao i utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Informacije o mogućim posljedicama rizika omogućit će lakšu procjenu učinka rizika.

b) Procjena rizika

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika. Rizike treba procijeniti kako bi se mogli:

- rangirati
- utvrditi prioritetni rizici
- osigurati informacije za donošenje odluka o postupanju s rizicima.

Procjena rizika temelji se na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika. Kvalitetne analize pružaju podlogu za objektivniju procjenu rizika i određivanje adekvatnih mjera za postupanje po rizicima.

Polazna osnova za procjenu rizika je kvalitetan opis rizika s utvrđenim uzrocima i posljedicama rizika, dopunjeno s dodatnim informacijama u obliku analiza faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

Faktori rizičnosti uključuju događaje, okolnosti, trendove, karakteristike vezane za instituciju, njeno poslovanje i okruženje koji ne moraju nužno biti u izravnoj uzročno-posljedičnoj vezi s rizicima, ali kroz korelacijske odnose mogu povećati vjerojatnost nastanka i učinka rizika.

Također, česte izmjene regulative, mogu se smatrati faktorom rizičnosti koji povećava vjerojatnost pojave rizika određenih propusta u primjeni nove regulative.

Pokazateljima rizika mogu se smatrati detalji koji ukazuju odnosno upozoravaju da su određene situacije rizične. Pokazatelji rizika posebno su svojstveni za rizike prijevara i nepravilnosti. Prepoznati kriteriji rizika omogućuju donošenje kvalitetnijih odluka o poduzimanju mjera.

Utvrđene faktore rizičnosti potrebno je razmatrati u zavisnosti jedan od drugoga jer više faktora rizičnosti i pokazatelja rizika može u konačnici rezultirati značajnim učinkom i/ili velikom vjerojatnosti da će se rizik ostvariti.

Procjena učinka rizika

Procjena učinka obuhvaća procjenu značajnosti posljedice ako se rizik ostvari, a iskazuje se kroz određene razine pri čemu se najčešće koristi podjela na tri razine:

- malen
- umjeren
- veliki učinak.

Utvrđenim razinama učinka rizika dodjeljuje se određena bodovna skala:

- malen učinak = 1 bod
- umjeren učinak = 2 boda
- veliki učinak = 3 boda

Bodovna skala koristi se za potrebe izračuna, odnosno procjene ukupne izloženosti riziku.

Učinci rizika mogu se iskazati i po područjima na koja će se rizik odraziti, primjerice učinci rizika na ostvarenje strateških ciljeva, financijske štete i gubici, mogući pravni postupci, narušena reputacija, narušen kontinuitet poslovanja, šteta za okoliš, nepovoljna mišljenja vanjske revizije i sl.

Učinke rizika gdje god je moguće treba iskazati i u financijskim iznosima, primjerice, u smislu da se iskazuju procijenjeni iznosi mogućih financijskih gubitaka, šteta, potencijalnih novih obveza, potencijalno uvećanih sudskih i drugih troškova, i sl.

Procjena vjerojatnosti rizika

Procijenjena vjerojatnost nastanka rizika treba se iskazati kroz određene razine vjerojatnosti pri čemu se najčešće koristi podjela na tri razine:

- niska
- srednja i
- visoka vjerojatnost.

Utvrđenim razinama vjerojatnosti nastanka rizika dodjeljuje se određena bodovna skala:

- niska vjerojatnost = 1 bod
- srednja vjerojatnost = 2 boda
- visoka vjerojatnost = 3 boda.

Vjerojatnost nastanka rizika može biti iskazana opisno ili s procijenjenim postotkom vjerojatnosti.

Ukupna izloženost riziku

Ukupna izloženost riziku predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika.

Ukupna izloženost riziku najčešće se prikazuje u obliku matrica 3*3 te kroz određene razine pri čemu se najčešće koriste tri razine:

- niska ili prihvatljiva razina ukupne izloženosti riziku (potrebno je utvrditi je li nužno provođenje sigurnosnih mjera ili se rizik može prihvatiti),
- srednja ili podnošljiva razina ukupne izloženosti riziku (nužno je provođenje mjera za smanjenje rizika, potrebno je sastaviti plan kako bi se mjere provele u razumnom roku),
- visoka ili neprihvatljiva razina ukupne izloženosti riziku (potrebno je žurno provođenje mjera za smanjenje rizika. Postojeći sustav može nastaviti raditi, ali je potrebno u što kraćem roku sastaviti plan provođenja mjera te odrediti prioritete i rokove).

Prilikom rangiranja rizika određeni su bodovni parametri, te je potrebno vršiti rangiranje rizika prema postavljenim parametrima, odnosno postaviti bodovni prag kojim će se odrediti na koje će rizike biti potrebno djelovati određenim mjerama. Prioritetni rizici su rizici za koje je procijenjena najviša razina ukupne izloženosti.

Procjena učinka, vjerojatnosti i izloženosti rizicima prikazana je u slijedećoj matrici:

VJEROJATNOST	Visoka (3)	3	6	9
	Srednja (2)	2	4	6
	Niska (1)	1	2	3
		Malen (1)	Srednji (2)	Velik (3)
		UČINAK		

c) Postupanje po rizicima

Mjere koje će se poduzeti u vezi postupanja po rizicima prvenstveno ovise o vrsti i utvrđenim uzrocima rizika.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje strateških rizika zahtijevaju odluke na razini strategija i izmjena i dopuna zakonodavnog okvira.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje operativnih rizika najčešće zahtijevaju dopune i izmjene operativnih pravila i procedura, jačanje kontrolnih postupaka, unapređenja poslovnih sustava, aktivnosti i procesa.

Smanjivanje/ublažavanje rizika podrazumijeva poduzimanje mjera kako bi se smanjila vjerojatnost nastanka i/ili učinka rizika. Mjere koje Ministarstvo poduzima uključuju primjenu elemenata sustava unutarnjih kontrola u cilju stavljanja rizika pod kontrolu i nastavka obavljanja aktivnosti bez ugrožavanja ostvarenja cilja. Ukoliko odluči smanjiti pojedine rizike, rukovodstvo treba odrediti mjere, rokove i odgovorne osobe za njihovo izvršenje.

Prenošenje rizika podrazumijeva prijenos rizika trećoj strani ili dijeljenje rizika s trećom stranom. Ukoliko se obavljanje usluga povjeri trećoj osobi, upravljanje rizikom je prenijeto, međutim čelnik tijela i dalje ostaje odgovoran za rizik.

Prihvatanje rizika jedna je od opcija kada su mogućnosti za sprječavanje ili izbjegavanje rizika ograničene ili troškovi poduzimanja mjera mogu biti nesrazmjerni u odnosu na moguće koristi. Prihvatanje rizika ne znači nužno, nepoduzimanje određenih aktivnosti. Ovaj način postupanja karakterističan je za rizike od prirodnih katastrofa.

Izbjegavanje rizika provodi se djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti odnosno procesa koji je izložen riziku.

Prikladni planovi postupanja koji odgovaraju odabranim odgovorima na rizik trebaju biti utvrđeni od strane Državnih tajnika, pomoćnika ministra te rukovoditelja Samostalnih ustrojstvenih jedinica kako bi se osiguralo da se poduzimaju konkretne radnje za postupanje s rizicima bez odlaganja. Treba osigurati da je za svaku radnju

(odgovor na rizik) odgovornost za izvršenje dodijeljena pojedincu uz naznaku rokova provedbe. Isto se definira u Registru rizika.

Obveza ustrojstvenih jedinica u ovoj fazi je predložiti mjere za ublažavanje rizika te rokove za njihovu provedbu.

d) Praćenje i izvještavanje o rizicima

Ministar je obvezan imenovati koordinateure za strateške rizike na razini državnog tajnika.

Državni tajnici su obvezni imenovati koordinateure za rizike po pojedinim ustrojstvenim jedinicama / Upravama a koji će ujedno biti i koordinateuri prilikom izrade Strateškog plana Ministarstva pravosuđa.

Podatke o promjenama svi koordinateuri dužni su jednom godišnje, najkasnije do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti koordinateuru za uspostavu upravljanja rizicima u ministarstvu koji će isto objediniti i sastaviti godišnje izvješće do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu i dostaviti kabinetu ministra.

Praćenje rizika podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku. Informacije prikupljene kroz postupke praćenja provedbe mjera koriste se za procjenu izloženosti riziku. Izloženost riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena što ovisi o tome jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti u poslovanju.

Izvještavanje o rizicima može biti sastavan dio redovitih sastanaka rukovodstva, dio izvještaja o realizaciji strateških ciljeva i mjera kao i o provedbi operativnih planskih dokumenata.

Praćenje statusa rizika popunjava se podacima koji se prikupljaju kroz praćenje i izvještavanje o rizicima, a sadrži slijedeće podatke:

- status realizacije mjera za ublažavanje rizika (provedeno, djelomično provedeno, neprovedeno)
- obrazloženje ako su mjere djelomično provedene ili nisu provedene
- nova procjena ukupne izloženosti riziku
- status rizika (manja, veća ili nepromijenjena izloženost riziku)
- nove mjere za ublažavanje rizika, rokovi i odgovorne osobe za provedbu u slučaju povećanja izloženosti riziku

i sastavni je dio Registra rizika.

Koordinateuri za strateške rizike i koordinateuri za operativne rizike u Ministarstvu koristiit će Glavno tajništvo, Sektor za financije i javnu nabavu, Službu za financijsko upravljanje i kontrole kao operativnu podršku u prikupljanju podataka, organizaciji sastanaka i ažuriranju registra rizika.

5) REGISTAR RIZIKA

Ministarstvo pravosuđa ima ustrojen Registar rizika koji sadrži slijedeće podatke:

- rizik,
- kategorija rizika (strateški ili operativni),
- kratak opis rizika (uzrok i posljedice),
- razina ukupne izloženosti riziku (niska/srednja/visoka),
- mjere za postupanje po riziku,
- odgovorne osobe za provedbu mjere i rok za provedbu.

Ministarstvo donosi Registar rizika u kojem su definirani strateški i operativni rizici, a za koje je procijenjeno da ih je potrebno pratiti na razini Ministarstva.

Registar rizika se ažurira najmanje jednom godišnje nakon donošenja Strateškog plana Ministarstva.

U registar rizika unose se podaci vezani za strateške rizike, operativne rizike koji imaju utjecaj na strateške rizike te operativne rizike za koje se procijeni da ih je potrebno pratiti na razini institucije.

6) ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI U PROCESU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Svi djelatnici Ministarstva uključeni su u identificiranje i upravljanje rizicima međutim, krajnja odgovornost za upravljanje rizicima je na:

- Ministru
- Kolegiju ministra/stručnom kolegiju
- Pomoćnicima ministra/ Glavnog tajnika Ministarstva
- Ostalim rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica (načelnicima Sektora, voditeljima Službi i voditeljima Odjela)
- Koordinatoru za uspostavu procesa upravljanja rizicima
- Koordinatorima za rizike pojedine ustrojstvene jedinice
- Voditelju Samostalne službe za unutarnju reviziju
- Zaposlenicima.

Kako bi se osigurala uspješna provedba procesa upravljanja rizicima, ovlaštiti odgovornosti za upravljanje rizicima navedene su u nastavku.

Ministar

- odgovoran za određivanje strateškog smjera i stvaranje uvjeta za nesmetanu provedbu svih aktivnosti ministarstva pravosuđa vezano uz upravljanje rizicima
- osigurava najvišu razinu predanosti i podrške za upravljanje rizicima
- donosi strategiju upravljanja rizicima i odgovarajuće smjernice
- osigurava da je registar rizika na razini programa/posebnih ciljeva ustrojen te da se redovito prati.

Kolegij ministra/stručni kolegij

- da osigura učinkovito upravljanje rizicima u ministarstvu pravosuđa
- da stvori uvjete za učinkovitu komunikaciju sa zaposlenicima
- da donese završnu procjenu otkrivenih najznačajnijih rizika
- da osigurava da se registar rizika na razini pojedinih ustrojstvenih jedinica u ministarstvu pregledava najmanje jednom godišnje.

Pomoćnici ministra/Glavni tajnik

- da osiguraju da se upravljanje rizicima u njihovom području odgovornosti provodi u skladu sa strategijom upravljanja rizicima
- da osiguraju da su svi zaposlenici upoznati sa procesom upravljanja rizicima
- da promiču kulturu upravljanja rizicima na svim razinama
- da osiguraju da je registar rizika za ustrojstvenu jedinicu ustrojen te da se redovito prati
- da stvore uvjete za nesmetano prepoznavanje, analiziranje i evidentiranje rizika te određivanje prioriteta i pokretanje akcija na njima
- da stvore uvjete za nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezano uz rizike utvrđene i navedene u akcijskom planu
- da osiguraju da upravljanje rizicima bude redovita stavka na sastancima na stručnom kolegiju ministra kako bi se omogućilo razmatranje i izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta na temelju učinkovite analize rizika
- da osiguraju da se registar rizika za ustrojstvenu jedinicu pregledava najmanje dva puta godišnje
- da osiguraju sustavno i pravovremeno izvještavanje stručnog kolegija o upravljanju rizicima na razini ustrojstvene jedinice.

Ostali rukovoditelji ustrojstvenih jedinica

- da osiguraju svakodnevno upravljanje rizicima
- da osiguraju da se upravljanje rizicima u njihovom području odgovornosti provodi u skladu sa strategijom upravljanja rizicima
- da osiguraju da su zaposlenici svjesni ključnih ciljeva, prioriteta i glavnih rizika s kojima se suočava njihova ustrojstvena jedinica
- da potiču zaposlenike i da ih osposobljavaju za sustavno prepoznavanje i rješavanje rizika koji prijete njihovim aktivnostima i iskorištavanje prilika kojima će se bolje ostvarivati ciljevi i poboljšati rezultati
- da utvrđuju nove metode rada i da budu inovativni.

Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima

- da koordinira implementacijom procesa upravljanja rizicima u ministarstvu
- da osigura da su svi rukovoditelji upoznati s potrebom uvođenja upravljanja rizicima i sa smjernicama za upravljanje rizicima
- da potiču kulturu upravljanja rizicima i daje podršku rukovoditeljima u djelotvornom upravljanju rizicima, jačanjem svijesti najviše upravljačke razine o potrebi sustavnog upravljanja rizicima
- da osigura da koordinatori za rizike budu adekvatno educirani o upravljanju rizicima
- da osigura izradu i ažuriranje strategije upravljanja rizicima i odgovarajućih smjernica u skladu sa stupnjem provedbe i razvoja procesa upravljanja rizicima

- da za rukovoditelje priprema godišnje izvješće o pokazateljima uspješnosti provedbe strategije upravljanja rizicima.

Koordinator za rizike pojedine ustrojstvene jedinice

- da poduzimaju aktivnosti u vezi s prikupljanjem podataka o rizicima i evidentiranjem podataka o rizicima u registar rizika
- da osiguraju pregledavanje podataka o rizicima i po potrebama prikupljaju dodatne informacije
- da osiguraju rukovoditeljima pravovremene i točne informacije o upravljanju rizicima
- da prate provedbu mjera iz akcijskog plana
- da upravlja dokumentacijom u vezi s rizicima.

Voditelj Samostalne službe za unutarnju reviziju

- da osigura reviziju ključnih elemenata procesa upravljanja rizicima
- da procjenjujući adekvatnost i učinkovitost kontrolnih mehanizama u odnosu na rizike, ukaže na rizike, odnosno na neželjene događaje koji se mogu pokrenuti kao posljedica neadekvatnih ili neučinkovitih kontrolnih mehanizama i daje preporuke koje idu u smjeru njihova jačanja.

Zaposlenici

- da budu svjesni politike koja se provodi u vezi upravljanja rizicima u ministarstvu
- da podržavaju upravljanje rizicima
- da svaki novi rizik ili neodgovarajuće postojeće mjere kontrole prijave nadređenom rukovoditelju
- da primjenjuju kontrolne mehanizme u cilju ublažavanja rizika
- da utvrđuju i razvijaju nove kontrolne mehanizme i planove za daljnje poboljšanje kontrola.

7) POKAZATELJI FUNKCIONALNOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Pokazatelji funkcionalnosti su:

- registar rizika (strateških i operativnih) na godišnjoj razini je u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima
- mjere iz Akcijskog plana provode se u okviru rokova utvrđenih za izvršenje i sve nove mjere ažurirane su u registru rizika za ustrojstvenu jedinicu
- upravljanje rizicima je redovita stavka na sastancima unutar ministarstva kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta.

8) AŽURIRANJE STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Strategija upravljanja rizicima će se ažurirati po potrebi, sukladno razvoju procesa upravljanja rizicima.

9) ZAVRŠNE ODREDBE

Operativni rizici proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva (sudovi, odvjetništva, kaznena tijela) sadržani su u Strateškom planu Ministarstva pravosuđa te proračunski korisnici nisu dužni izraditi Registar operativnih rizika unutar svoje institucije.

Koordinator za sudove i odvjetništva u Ministarstvu pravosuđa je osoba imenovana koordinatorom u Upravi za organizaciju pravosuđa, a koordinator za kaznena tijela je osoba imenovana koordinatorom u Upravi za zatvorski sustav i probaciju.

Proračunski korisnici dužni su svojim koordinatorima u Ministarstvu ukazivati na potencijalne rizike odnosno na neželjene događaje koji se mogu pokrenuti kao posljedica neadekvatnih ili neučinkovitih kontrolnih mehanizama i davati preporuke koje idu u smjeru njihova jačanja.

KLASA: 400-02/15-01/42

URBROJ: 514-02-02-01-01-17-14

MINISTAR
Dražen Bošnjaković


